

Kvalitetsmodell för kulturskoleverksamhet i Värmdö

Modellen omfattar de verksamheter som uppbär kommunalt stöd eller finansiering.

Syftet med modellen är att:

- Beskriva och utvärdera verksamheten utifrån ett elevperspektiv
- Stimulera till erfarenhetsutbyte och ökat lärande
- Utgöra en viktig del av kulturskolornas kvalitetsuppföljning

Modellen omfattar två områden: kvalitetsuppföljning och kompetensutveckling

1. Kvalitetsuppföljning:

1a: Verksamhetsperspektivet

- Styrdokument
- Personalens kompetens
- Elevadministration

1b: Elevperspektivet

- Kundenkät
- Slutarenkät

2. Kompetensutveckling:

- Seminarium
- Erfarenhetsutbyte

1. Kvalitetsuppföljning:

1a: Verksamhetsperspektivet

Styrdokument

Verksamheten ska tillhandahålla följande styrdokument:

Verksamhetsplan med övergripande beskrivning av verksamhetens inriktningsmål, kvalitetsmål, interna uppföljningsmodell och kompetensutveckling. Verksamhetsplanen ska även beskriva närmast kommande års planerade verksamhet samt innehålla en handlingsplan för åtgärder utifrån senast genomförda elevenkät, samt slutarenkät.

Till verksamhetsplanen bifogas följande bilagor: Likabehandlingsplan, Drog- och alkoholpolicy samt handlingsplan mot hot och våld. Aktuell personalförteckning.

Verksamhetsplan och bilagor lämnas i samband med ansökan om föreningsbidrag.

Verksamhetsberättelse som beskriver gångna årets arbete inom verksamhetsplanens målområden samt åtgärder som utförts i enlighet med handlingsplanen.

Verksamhetsberättelsen lämnas i samband med ansökan om föreningsbidrag.

Verksamhetsplan och verksamhetsberättelse ska utformas enligt mall som tillhandahålls av Värmdö kommun. Föreningsdriven verksamhet ska även uppfylla villkoren för *Bidrag till föreningsdriven kulturskoleverksamhet för barn och unga* för att erhålla kommunalt stöd.

Personalens kompetens

All personal som undervisar ska ha dokumenterad pedagogisk utbildning eller erfarenhet av motsvarande karaktär inom det aktuella ämnesområdet. Personal som arbetar med barn och unga ska uppvisa utdrag ut belastningsregistret i samband med nyanställning, i personallistan som bifogas verksamhetsplanen bekräftar verksamhetsledaren att sådant utdrag har uppvisats.

Elevadministration

Verksamheten ska presentera kurser och utbud i kommunens kursportal, f.n. Studyalong.se. Via systemet hämtas varje termin in statistik om ålder, kön, ämne, antal elever och avgifter till kommunen. Systemet är även GDPR säkrat.

1b: Elevperspektivet

Elevenkät

Vartannat år genomförs en elevenkät. Frågorna i enkäten baseras på tidigare enkäter för att få fram jämförelsetal inom målområdena normer och värden, utveckling, lärande och konstnärligt skapande, elevernas inflytande och ansvar och samverkan. Frågor i enkäten ska också vara verksamhetsspecifika. Enkäten administreras av Värmdö kommun, men distribueras av verksamheterna i samverkan med förvaltningen. Utifrån enkätrapporten tas en handlingsplan fram i samverkan med verksamheten. Verksamheten kan internt frivilligt utföra enkät även mellanliggande år i egen regi.

Slutarenkät

Alla elever som slutar i verksamheten får en slutarenkät med några frågor om anledningen till att de slutar. Enkäten administreras av Värmdö kommun och distribueras digitalt via Värmdö kommun. Resultatet redovisas till verksamheterna varje termin.

2. Kompetensutveckling:

Seminarium

All personal anställd i en kulturskoleverksamhet erbjuds varje år deltagande i seminarium/föreläsning inom relevant utvecklingsområde. Seminariet kan vara exklusivt framtaget för kulturskoleverksamheten, eller tillsammans med andra verksamheter med liknande utbildningsbehov. Varje verksamhet har som obligatorium att delta med minst två medarbetare varje år.

Erfarenhetsutbyte

Lärare i kulturskoleverksamhet ska ges möjlighet att auskultera hos lärare i annan organisation genom att kostnad för vikarie ersätts av Värmdö kommun. Lärare i kulturskoleverksamhet erbjuds att hålla föredrag/workshops/seminarier för andra medarbetare i kommunen. Personalen ska erbjudas möjlighet att delta i ledarutbildningar som anordnas inom föreningsrörelsen.

Tidslinje:

Januari

Resultat från slutarenkät under hösten lämnas till verksamheterna

Februari

Föreningsdrivna kulturskolor ansöker om föreningsbidrag och bifogar:

- Verksamhetsplan för innevarande år inkl bilagor
- Verksamhetsberättelse från föregående år inkl bilagor

Elevstatistik inhämtas från Studyalong

Kulturskolebidrag utbetalas till föreningsdrivna kulturskolor

Mars/April

Årligt uppföljningsmöte

Samverkan kring utformning av elevenkät, vartannat år

April/Maj

Elevenkät distribueras ut i verksamheterna, vartannat år

Juni

Rapporter från elevenkät levereras, vartannat år

Augusti

Resultat från slutarenkät under våren lämnas till verksamheterna

Samverkan kring handlingsplan utifrån elevenkät, vartannat år

September

Föreningsdrivna kulturskolor ansöker om föreningsbidrag och bifogar:

- Verksamhetsplan för innevarande år inkl bilagor
- Verksamhetsberättelse från föregående år inkl bilagor

Elevstatistik inhämtas från Studyalong

Kulturskolebidrag utbetalas till föreningsdrivna kulturskolor

Oktober-december

Gemensamt utbildningsseminarium anordnas av Värmdö kommun